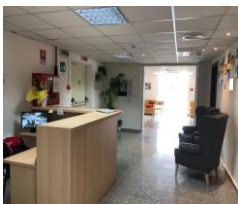
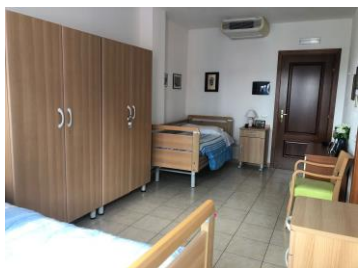




CARTA DEI SERVIZI





CARTA DEI SERVIZI

Struttura integrata per anziani

“Casa Protetta San Francesco”

Versione N.1 | maggio 2018

*Non onorare la vecchiaia,
è demolire la casa dove ci si deve
addormentare la sera.*

3

Alphonse Karr

INDICE

1. L'AZIENDA

1.1 CHI SIAMO	PAG. 5
1.2 DOVE SIAMO	PAG. 5
1.3 MISSION	PAG. 5
1.4 OBIETTIVI	PAG. 7
1.5 VALORI	PAG. 8

4

2. LA STRUTTURA

2.1 ORGANIZZAZIONE	PAG. 9
2.2 SERVIZI OFFERTI	PAG. 13
2.3 IL PERSONALE	PAG. 16
2.4 VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE	PAG. 19

3. LA VITA IN STRUTTURA

3.1 PROCEDURA D'INGRESSO	PAG. 21
3.2 DIRITTI E DOVERI DEI FAMILIARI	PAG. 22
3.3 PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATO	PAG. 24
3.4 TARIFFE	PAG. 25

CONTATTI	PAG. 26
----------	---------

1. L'AZIENDA

1.1 CHI SIAMO

La struttura integrata “Casa Protetta San Francesco” SRLS è un’azienda unipersonale a responsabilità limitata nata per gestire l’insieme delle attività e dei servizi afferenti alla Casa integrata.

5

1.2 DOVE SIAMO

“Casa Protetta San Francesco” è sita a Nuoro, in Via Aosta 1. E’ strutturata su due piani che ospitano gli uffici amministrativi, l’accoglienza, la zona di convivenza diurna degli ospiti, le stanze da letto, l’infermeria, la palestra.

1.3 MISSION

La mission della struttura è riassumibile nella seguente definizione: *“garantire agli ospiti un’esperienza di vita e di permanenza in struttura uguale a quella che vivrebbero all’interno della loro famiglia”*.

“...La permanenza all’interno della struttura è basata su un modello di gestione che aspiri a far sentire l’ospite pienamente a proprio agio, come se trascorresse il tempo all’interno della propria abitazione...”

“...Un modo di intendere l’assistenza che ponga come prioritario il benessere dell’ospite, al centro delle attività della struttura, e che lo faccia sentire ogni giorno accolto, protetto, preservato...”

1.3 OBIETTIVI

Gli obiettivi della Casa Protetta “San Francesco” possono essere declinati su tre fronti distinti, ma al contempo ampiamente integrati:

- **IL RAGGIUNGIMENTO DELLA MASSIMA SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA E DEI LORO FAMILIARI**, grazie ad un sistema di gestione che sappia individuare e soddisfare nel miglior modo possibile i bisogni, le esigenze e le aspettative di chi abita la struttura e di coloro che affidano alla medesima i loro cari;
- Un team di professionisti (Infermieri, Operatori Socio-Sanitari, Fisioterapisti, Animatori, Ausiliari, Amministrativi) **ALTAMENTE QUALIFICATI E PRONTI A RISPONDERE CON TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA ALLE NECESSITÀ DEGLI OSPITI**;
- L'efficacia e l'efficienza nella gestione amministrativa, quella di tutti i giorni, che si risolve nella **POSITIVA CONDUZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI CHE CARATTERIZZANO L'ANDAMENTO E IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA INTEGRATA**: dall'ingresso e la permanenza degli ospiti, ai rapporti con la rete dei servizi territoriali (Asl, Servizi Sociali Comunali, Presidi Ospedalieri, ecc.).

1.4 VALORI

La struttura integrata “Casa Protetta San Francesco” opera nella convinzione che il benessere di tutti gli attori coinvolti - ospiti e loro familiari, operatori, istituzioni pubbliche e private - sia un valore di fondo che debba guidare il raggiungimento della sua mission, **LA MIGLIORE PERMANENZA DELL’ANZIANO ALL’INTERNO DELLA CASA**. Tutte le attività e le prestazioni sono attuate in modo tale da garantire costantemente il rispetto di alcuni fondamentali principi:

- **L’UGUAGLIANZA** I servizi sono erogati nel pieno rispetto delle persone accolte, dei loro diritti, senza alcuna distinzione o discriminazione di razza, sesso, condizioni economiche e religione. Gli interventi assistenziali e sanitari sono erogati esclusivamente **IN BASE ALLE ESIGENZE PERSONALI E SOCIO-SANITARIE**
- **LA CONTINUITA’** L’organizzazione del servizio è volta ad assicurare la continuità delle prestazioni assistenziali, sanitarie, alberghiere e tutelari, nel rispetto del servizio assistenziale garantito dalla struttura e dei **PIANI ASSISTENZIALI INDIVIDUALIZZATI**.
- **LA PARTECIPAZIONE** Agli ospiti e ai loro familiari è garantito il coinvolgimento nelle scelte relative al miglioramento della qualità del servizio, **PREVEDENDO SPECIFICI MOMENTI DI INCONTRO E CONFRONTO** tra la Direzione della Casa Protetta, il personale, i collaboratori esterni e i familiari degli Ospiti.

2. LA STRUTTURA

2.1 ORGANIZZAZIONE

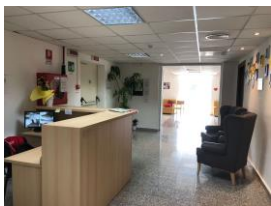
“Casa Protetta San Francesco” è una struttura integrata, organizzata secondo le direttive previste dalla normativa regionale e destinata all’erogazione **DI PRESTAZIONI DI TIPO RESIDENZIALE, SERVIZI A CARATTERE ASSISTENZIALE, CULTURALE E RICREATIVO, PRESTAZIONI DIRETTE AL RECUPERO E AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI AUTOSUFFICIENZA** degli ospiti della struttura. I servizi di “Casa Protetta San Francesco” sono estendibili anche agli ospiti di tipo non residenziale.

La struttura è organizzata su due piani distinti, i quali ospitano i diversi ambienti che la compongono.

PIANO SUPERIORE

E’ presente un piano destinato alla **CONVIVENZA QUOTIDIANA DEGLI OSPITI**, caratterizzato dalla presenza di una zona accoglienza per i familiari di ospiti e potenziali residenti e degli uffici amministrativi, un’ampia sala all’interno della quale vengono predisposte le attività culturali, di animazione e relazione in favore degli ospiti; il piano ospita inoltre l’area di somministrazione dei pasti e una zona degenza. Infine, è presente un accesso all’area esterna che può essere fruita dagli ospiti. In particolare:

9



AREA ACCOGLIENZA

L'area accoglienza è **IL PRIMO PRESIDIO DI FRONT-OFFICE** a disposizione di familiari e di chiunque intenda ricevere maggiori informazioni riguardanti la struttura e i servizi offerti.



SALA "RELAZIONI"

La sala ospita i residenti nelle fasce **MATTUTTINE, POMERIDIANE E SERALI** della giornata. All'interno è possibile partecipare alle attività culturali, ricreative e relazionali predisposte dal personale dedicato. La sala è dotata di TV e libreria a disposizione degli ospiti.



DINING ROOM

La zona è riservata alla somministrazione dei pasti agli ospiti: colazione, pranzo e cena. Casa protetta San Francesco offre un servizio di ristorazione caratterizzato dalla **QUALITÀ** dei pasti, preparati in loco da personale specializzato, e dalla rigorosa conformazione alle direttive ASL.



ZONA DEGENZA

La zona degenza è destinata prevalentemente alla **SOSTA POMERIDIANA** e alle attività inerenti l'igiene personale.



GIARDINO PENSILE

Nel corso delle belle giornate, gli ospiti possono intrattenersi negli **SPAZI ESTERNI DELLA STRUTTURA**, fare delle passeggiate, sostare al sole, interagire con gli altri ospiti all'interno del giardino pensile.

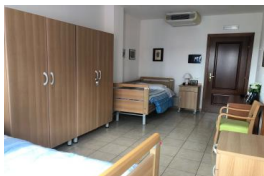
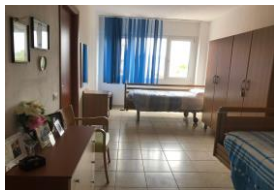


11

PIANO INFERIORE

Il piano inferiore è destinato **PRINCIPALMENTE AL RIPOSO NOTTURNO DEGLI OSPITI**, ma non solo.

Oltre alle stanze da letto, è infatti presente una palestra, una sala riunioni, l'infermeria, la zona lavanderia, gli spogliatoi e il magazzino generale.



CAMERE DA LETTO

La struttura è composta da N. 12 camere da letto, singole, doppie e triple. Le camere sono dotate di bagno, armadi, scrivanie, letti con sponde a norma di legge, **IMPIANTI DI SEGNALAZIONE E CHIAMATA** utilizzabili dagli ospiti in caso di emergenza.

PALESTRA



E' presente una palestra attrezzata per rispondere alle esigenze riabilitative, conservative, fisiche degli ospiti. La struttura mette a disposizione degli ospiti un fisioterapista che, **IN BASE ALLE LORO ESIGENZE PERSONALIZZATE**, predispone un piano di intervento caratterizzato da attività motorie specifiche.

INFERMERIA E SALA VISITE MEDICHE



Qui vengono predisposte **LE VISITE MEDICHE** sia al momento dell'inserimento che nel corso della permanenza in struttura. In sede d'inserimento, vengono valutate le condizioni sanitarie del nuovo ospite, mentre nel corso della vita in struttura le sale sono a disposizione dei loro medici di base per i controlli di routine.

SALA RIUNIONI

La struttura è dotata di una sala riunioni, utilizzata per gli incontri e le attività di formazione del personale e per quelli che si svolgono con i parenti/referenti degli ospiti della Casa.



2.2 SERVIZI

13

La Casa Protetta San Francesco è una struttura attiva nel corso di tutto l'anno, **CON UNA CONTINUITÀ DI SERVIZIO H24.**

All'interno degli spazi a loro dedicati, gli ospiti possono condurre una normale vita di relazione basata sulle loro propensioni, aspettative e bisogni, grazie ad un'assistenza completa in grado di evitare qualsiasi forma d'isolamento e disadattamento, bensì **UN'AMPIA E COMPLETA INTEGRAZIONE TRA TUTTI I CONVIVENTI.**

Casa Protetta San Francesco è dotata di 28 posti letto, di cui 3 sono dedicati ai cosiddetti "Ricoveri di Sollievo": si tratta, nella fattispecie, di ricoveri che possono avere una durata variabile tra uno e venticinque giorni.

Oltre alle necessità di rispondenza alle prescrizioni di legge, per finalità di efficacia ed efficienza della gestione complessiva della struttura viene tenuta e aggiornata la seguente documentazione relativa agli ospiti:

- **PIANO INDIVIDUALIZZATO DI ASSISTENZA (PAI) RELATIVO A CIASCUNO DEGLI OSPITI ACCOLTI (CFR. PAG. 23)**
- **REGISTRO, CARTACEO ED ELETTRONICO, DEGLI OSPITI.**

ASSISTENZA

In riferimento alle prestazioni di natura assistenziale, vengono offerti:

- **INTERVENTI** rivolti all'assistenza diretta alla persona (sostegno nei servizi di igiene personale e nella somministrazione dei pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi e attrezzature dell'ospite);
- **INTERVENTI** di protezione della persona (controllo e sorveglianza);
- **INTERVENTI** generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, i rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).

Oltre alle attività legate alle normali funzioni e attività di vita quotidiana, la struttura offre agli ospiti numerosi e differenziati momenti ricreativi, ludici, culturali e di animazione.

ANIMAZIONE E ATTIVITA' CULTURALI

Si può pertanto partecipare ad attività finalizzate alla **FACILITAZIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI** (ospiti/operatori/familiari), alla stimolazione delle capacità cognitive, emotive, sensoriali e sociali residue di anziani con differenti gradi di compromissione; a progetti e programmi diretti a favorire l'espressione emotiva dei partecipanti.

Gli ospiti della Casa Protetta San Francesco sono pertanto coinvolti in attività motorie, di disegno, canto, realizzazione di materiali, e via dicendo.



FISIOTERAPIA

Il servizio di fisioterapia è prestato da un professionista esterno alla struttura, presente per 12 ore settimanali.

Le attività di fisioterapia sono attivate a seguito di valutazione della condizione dei singoli pazienti e delle **NECESSITÀ RIABILITATIVE E RIEDUCATIVE FUNZIONALI**.

SOMMINISTRAZIONE PASTI

Casa Protetta San Francesco offre un servizio di somministrazione dei pasti connotato da due caratteristiche principali:

- elevata qualità dei pasti offerti;
- rispondenza degli stessi alle prescrizioni sanitarie.

15

Il primo requisito viene soddisfatto quotidianamente grazie alla **PRESENZA DI PERSONALE SPECIALIZZATO** addetto alla preparazione degli alimenti, e attraverso l'utilizzo di materie prime sempre fresche.

Il secondo viene attuato attraverso la preparazione di un menù, settimanale e mensile, rispondente alle prescrizioni dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL), sia in termini di varietà dei pasti che di grammature previste.

La somministrazione dei pasti avviene ai seguenti orari:

COLAZIONE: H 8:00 | 9:00;

PRANZO: H 12:00 | 13:00;

CENA: H 18:30 | 19:30.

2.3 IL PERSONALE

Il personale della "Casa Protetta San Francesco" è composto da diverse risorse umane che ricoprono specifiche funzioni professionali.

INFERMIERI

All'interno della struttura sono presenti tre infermieri che assicurano la continuità dell'attività assistenziale agli ospiti, sotto il profilo sociale e sanitario. Oltre al coordinamento operativo degli operatori socio-sanitari, gli infermieri si occupano principalmente delle seguenti funzioni:

- **GESTIONE** delle terapie e dei protocolli farmacologici relativi ai singoli ospiti;
- **SOMMINISTRAZIONE** dei farmaci;
- **RAPPORTI** con i medici di base degli ospiti;
- **PRENOTAZIONE** di visite esterne (presso Ospedale, ambulatori Assl, ecc.);
- **GESTIONE** dei rapporti con i parenti/referenti degli ospiti.

17

OPERATORI SOCIO-SANITARI

In struttura operano 14 operatori socio-sanitari: coordinati dal personale infermieristico, sono titolari delle seguenti funzioni:

- **AIUTO** ai pazienti totalmente o parzialmente dipendenti nelle attività di vita quotidiane (igiene e alzata al mattino, sostegno nella somministrazione dei pasti, sostegno al fisioterapista nelle attività;
- **PICCOLE** medicazioni;
- **SUPPORTO** per l'assunzione corretta della terapia orale, prevenzione di ulcere da decubito;
- **RILEVAZIONE** dei parametri vitali;

- **REALIZZAZIONE** di attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- **OSSERVAZIONE** e collaborazione alla rilevazione dei bisogni;
- **TRASPORTO** del materiale biologico;
- **ATTUAZIONE** interventi di primo soccorso;
- **ATTIVITÀ** di sterilizzazione, sanitizzazione, sanificazione.

FISIOTERAPISTA

Il fisioterapista è a disposizione degli ospiti per le attività di **riabilitazione, conservazione, ripristino** delle abilità e funzionalità fisiche. In particolare, il fisioterapista pone in essere le seguenti attività, tarabili e programmabili in funzione delle singole esigenze:

- **ELABORAZIONE** del programma di riabilitazione;
- **RIEDUCAZIONE** funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive;
- **REALIZZAZIONE** di terapie fisiche, manuali, massoterapiche.

ANIMATRICE

Le attività di animazione sono effettuate nell'ambito di una specifica programmazione annuale, mensile e settimanale.

Il programma delle attività di animazione è tarato sulle specifiche esigenze e necessità degli ospiti, e si pone obiettivi quali:

- **FACILITARE** le relazioni interpersonali (ospiti/operatori/familiari);
- **STIMOLARE** le capacità cognitive, emotive, sensoriali e sociali residue di anziani con differenti gradi di compromissione;
- **FAVORIRE** l'espressione emotiva dei partecipanti;
- **ATTIVARE** il sistema motivazionale della sana competizione al fine di potenziare gli effetti della stimolazione cognitiva;
- **CONTRASTARE** il ritiro e l'isolamento sociale degli anziani con demenza;
- **PRESIDIARE** e ridurre gli stati ansiosi e l'eventuale aggressività;
- **ALLEVIARE** gli stati dolorosi, migliorare l'autostima, attenuare gli stati depressivi.

19

2.4 VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

La governance della struttura è garantita da un responsabile che, in collaborazione con la direzione aziendale, presidia le **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE** e di **INDIRIZZO STRATEGICO** della Casa Protetta San Francesco.

Tra queste, una parte importante è dedicata al monitoraggio e alla valutazione delle performance fornite da parte di tutto il personale coinvolto in favore degli ospiti della struttura.

Come già evidenziato, infatti, **LA FILOSOFIA AZIENDALE DI FONDO È INCENTRATA SULLA MASSIMA E PUNTUALE SODDISFAZIONE DEI BISOGNI E DELLE ESIGENZE DEGLI OSPITI ACCOLTI.**

A tal fine, sono pertanto previste della modalità gestionali a carattere continuativo volte al progressivo incremento della qualità del servizio offerto:

- **RIUNIONI** e incontri settimanali tra la direzione e lo staff della struttura, finalizzati alla valutazione delle prestazioni effettuate, e alla proposizione delle migliori soluzioni organizzative volte a rispondere alle problematiche gestionali quotidiane;
- **PROCESSI** di formazione continua, interna ed esterna, finalizzati al miglioramento e completamento delle competenze professionali degli operatori attivi in struttura;
- **DEFINIZIONE**, aggiornamento e revisione dei piani personalizzati di intervento attraverso incontri d'équipe.

3. LA VITA IN STRUTTURA

3.1 PROCEDURA D'INGRESSO

Casa Protetta San Francesco ospita **TUTTE LE PERSONE CHE NE FACCIAO DOMANDA**, compatibilmente con le limitazioni derivanti dalle normative vigenti in ambito socio-sanitario, dando precedenza ad anziani che dimostrano necessità di prestazioni di tipo socio-assistenziale e sanitario che non possono ottenere altri servizi. La richiesta di ammissione viene effettuata direttamente dall'interessato o da un prossimo congiunto o da un tutore legale.

La direzione stabilisce i criteri di precedenza delle domande **TENDENDO CONTO DELLA CAPIENZA MASSIMA DELLA STRUTTURA**, dell'ordine cronologico delle richieste, delle circostanze specifiche di ogni caso e della compatibilità con gli ospiti già presenti. L'assegnazione dei posti letto è effettuata dalla Direzione sulla base della disponibilità, della compatibilità e delle particolari esigenze dettate dallo stato di salute fisica e mentale di ogni singolo ospite.

Al momento dell'ingresso il responsabile di struttura prende atto dell'autosufficienza dell'ospite facendo visitare l'ospite dal medico della struttura nominato periodicamente. **IL GRADO DI AUTOSUFFICIENZA È DETERMINANTE** al fine di stabilire l'importo che verrà aggiornato tempestivamente qualora episodi acuti facciano perdere all'ospite parzialmente e/o temporaneamente l'autonomia. L'aggiornamento potrà essere fatto trimestralmente.

Per tutti gli altri aspetti che concernono le modalità di ammissione e dimissione degli ospiti, i medesimi o i soggetti che lo rappresentano, possono prendere visione dell'apposito **REGOLAMENTO GENERALE DELLA CASA PROTETTA SAN FRANCESCO**.

3.2 DIRITTI E DOVERI DEI FAMILIARI

Ai familiari delle persone ospitate sono riconosciuti i necessari diritti e doveri, funzionali al più **EFFICACE FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA** e alla realizzazione della migliore permanenza degli ospiti presso la medesima.

In particolare, i familiari hanno il diritto di:

- **PRENDERE ATTIVAMENTE PARTE** alle modalità di gestione e funzionamento della Casa Protetta San Francesco, attraverso l'esposizione di consigli, pareri e opinioni nei programmati momenti d'incontro presso la struttura;
- **CONOSCERE CON REGOLARITÀ** l'evoluzione dello stato di salute dell'ospite e tutte le terapie, attività e prestazioni socio-sanitarie e assistenziali in atto;
- **PRENDERE VISIONE**, in ogni momento, delle cartelle sanitarie e di tutti gli altri documenti e atti riguardanti il parente/convivente ospitato, secondo quanto prescritto dall'apposita informativa privacy accettata al momento dell'ingresso in struttura.

Allo stesso momento, i familiari dei soggetti ospitati hanno specifici doveri, quali:

- **LA CORRESPONSIONE** della retta mensile secondo le disposizioni formulate all'interno del regolamento generale di funzionamento della struttura e gli accordi presi con la Direzione al momento dell'inserimento dell'ospite;
- **LA CORRESPONSIONE** di un pacco di panni e di un pacco di traverse-letto mensili;
- **RISPETTARE GLI ORARI DI VISITA**, così come stabilito dal Regolamento generale;
- **RISPETTARE LE ULTERIORI PRESCRIZIONI** stabilite dal suddetto Regolamento Generale (ad es., divieto di introdurre in struttura sigarette, alcolici, farmaci e alimenti senza autorizzazione apposita da parte della Direzione).

23

Come accennato in precedenza, al momento dell'inserimento in struttura l'ospite, e/o l'eventuale familiare, referente o soggetto di riferimento (tutore, amministratore di sostegno, ecc.) prende visione del **REGOLAMENTO GENERALE DI FUNZIONAMENTO** della struttura "Casa Protetta San Francesco", il quale esplicita in forma analitica:

- I principi generali di funzionamento;
- Le modalità e le regole inerenti il processo di ammissione e dimissione in struttura;

- Le disposizioni inerenti le rette;
- I principi di funzionamento della vita quotidiana in struttura;
- Le disposizioni inerenti il rapporto tra gli operatori, eventuale personale volontario, e gli ospiti della struttura;
- Ulteriori principi di funzionamento complessivo della Casa.

3.3 PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATO

A partire dall'ingresso dell'ospite in struttura e fino alla sua dimissione, viene redatto e aggiornato costantemente un **PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATO** (d'ora in avanti PAI, o Progetto di vita).

Il PAI è lo strumento necessario a puntualizzare gli interventi da attuare nei confronti dell'ospite di ordine sociale, assistenziale e sanitario, oltre alle modalità di supervisione, monitoraggio e valutazione costanti necessarie alla migliore permanenza del medesimo in struttura.

Il PAI, può essere pertanto considerato quale **PRINCIPALE DISPOSITIVO DI SINTESI E RIEPILOGO** della condizione di partenza dell'ospite inserito e dell'evoluzione del percorso d'inserimento e di permanenza in struttura.

IL PAI VIENE PERIODICAMENTE AGGIORNATO E CONDIVISO nelle sue linee fondamentali da tutte le figure professionali coinvolte nel percorso assistenziale, i familiari di riferimento e/o Tutore e i Servizi Sociali e Sanitari esterni alla struttura.

Tutti i dati personali contenuti all'interno del PAI, unitamente agli ulteriori dati riferiti agli ospiti/familiari/tutore o altri soggetti di riferimento, sono trattati e conservati presso gli uffici amministrativi della Casa Protetta San Francesco **SECONDO LE VIGENTI NORMATIVE DI LEGGE IN MATERIA DI PRIVACY.**

3.4 TARIFFE

L'entità della retta è determinata in base al grado di assistenza di cui necessita l'ospite e del tipo di sistemazione richiesta e può essere adeguata previo congruo preavviso all'ospite e/o al suo familiare di riferimento/tutore. **L'ENTITÀ DELLA RETTA È STABILITA IN € 60,00 GIORNALIERI**; l'importo giornaliero può subire delle modificazioni in conseguenza del livello di autosufficienza dell'ospite. Tale tariffa può ricomprendere sia soggiorni di lunga durata che soggiorni definiti **"RICOVERI DI SOLLIEVO"**, permanenze di breve durata (da 1/2 giorni, fino a 1/2 mesi) che possono essere richiesti dagli ospiti o dai loro referenti/tutori/amministratori di sostegno. Questi ultimi, possono anch'essi essere ospitati in struttura, qualora lo desiderino, sia per pochi giorni che per periodi medio-lunghi. Il costo, in quest'ultima ipotesi, è fissato **in € 35,00 giornalieri.**

La retta è dovuta dal primo giorno successivo a quello di ammissione in struttura da parte della Direzione, e viene corrisposta in rate mensili anticipate, da versarsi entro i primi 5 giorni dal mese a cui si riferiscono. All'ingresso, unitamente alla prima retta, **DOVRÀ ESSERE VERSATA UNA CAUZIONE** d'importo pari a euro 1.000,00 (mille/00). Tale cauzione sarà posta a garanzia di eventuali danni provocati alla struttura dall'ospite durante la sua permanenza e dell'eventuale recupero per mancato pagamento dell'ultima retta mensile nel caso di risoluzione del rapporto.

In nessun altro caso la cauzione potrà imputarsi a pagamento di rette scadute o spese da sostenersi con distinto fondo (per spese medico-sanitarie, danni a terzi, esequie, ecc.).

NEL CASO DI DIMISSIONE VOLONTARIA, l'Ospite o suo familiare, hanno l'obbligo del preavviso pari a gg. 30; in caso di decesso dell'Ospite la retta mensile non sarà rimborsata.

IN CASO DI DEGENZA OSPEDALIERA O RIENTRO A DOMICILIO per periodi superiori a 30 giorni, l'Ospite può richiedere una riduzione della retta per lo stesso periodo pari al 25%.

CONTATTI

per qualsiasi necessità di chiarimento o approfondimento di quanto riportato all'interno della presente Carta dei Servizi e per richiedere qualsiasi informazione, si può contattare la struttura ai seguenti recapiti:



CASA PROTETTA SAN FRANCESCO

Via Aosta 1 - scala C | 08100, Nuoro

Tel. 0784/204123 | Fax. 0784/7211171

casaprotettasanfrancesco18@gmail.com